



中华人民共和国新闻出版行业标准  
CY/T XXX—XXXX

出版物数字版本缴送技术要求

Deposit technical requirements of formal publication digital version

（征求意见稿）

（本文件完成日期：2026-05-06）

202x - xx - xx 发布

202x - xx - xx 实施

国家新闻出版署 发布



# 目 次

前 言 .....	III
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 缩略语 .....	2
5 缴送原则 .....	2
5.1 完整性原则 .....	2
5.2 有效性原则 .....	2
5.3 一致性原则 .....	2
5.4 唯一性原则 .....	2
6 整体要求 .....	2
7 图书数字版本缴送要求 .....	3
7.1 文件格式 .....	3
7.2 文件构成 .....	3
7.3 文件命名规则 .....	4
7.4 质量要求 .....	5
7.5 缴送方式 .....	8
8 报纸数字版本缴送要求 .....	9
8.1 文件格式 .....	9
8.2 文件构成 .....	9
8.3 文件命名规则 .....	10
8.4 质量要求 .....	11
8.5 缴送方式 .....	11
9 期刊数字版本缴送要求 .....	12
9.1 文件格式 .....	12
9.2 文件构成 .....	12
9.3 文件命名规则 .....	13
9.4 质量要求 .....	14
9.5 缴送方式 .....	14
10 音像制品数字版本缴送要求 .....	15
10.1 文件格式 .....	15
10.2 文件构成 .....	16
10.3 文件命名规则 .....	16
10.4 质量要求 .....	17
10.5 缴送方式 .....	17
11 电子出版物数字版本缴送要求 .....	19

11.1 文件格式 .....	19
11.2 文件构成 .....	19
11.3 文件命名规则 .....	19
11.4 质量要求 .....	21
11.5 缴送方式 .....	21
附 录 A .....	24
A.1 图书数字版本缴送清单 .....	24
A.2 报纸数字版本缴送清单 .....	24
A.3 期刊数字版本缴送清单 .....	25
A.4 音像制品数字版本缴送清单 .....	25
A.5 电子出版物数字版本缴送清单 .....	25
参 考 文 献 .....	27

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由全国新闻出版标准化技术委员会（SAC/TC 527）归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：



# 出版物数字版本缴送技术要求

## 1 范围

本文件确立了正式出版物数字版本缴送工作的原则和整体要求，并规定了图书数字版本、报纸数字版本、期刊数字版本、音像制品数字版本和电子出版物数字版本的缴送要求。

本文件适用于负责普查征集、典藏管理数字版本的国家职能机构开展正式出版物数字版本缴送工作。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**缴送 deposit**

指出版物数字版本提供方依据国家相关规定，将正式出版物数字版样本送至相关机构或单位的行为。

### 3.2

**辅文 supplementary information**

指图书中的编委会、前言、序（自序、代序、序言等）、后记、附录、索引、参考文献、跋、范例等内容。

### 3.3

**双层 PDF dual-layer PDF**

在单层图像基础上，同时生成与图像层内容、位置相对应的文字层，在保持原始版式视觉效果的同时，支持文本的选取、拷贝和查找的PDF文件。

[来源:CY/T 101.1-2014, 6.3.13, 有修改]

### 3.4

**转曲 PDF outlines PDF**

按照原加工对象的文字位置，文字采用矢量字，修饰性图片、艺术字、底纹、线条、图表和公式等以图像形式显示的PDF文件。

[来源:CY/T 101.1-2014, 6.3.14, 有修改]

## 4 缩略语

下列缩略语适用于本文件。

AVI: 音频视频交错格式 (Audio Video Interleave)

CIP: 图书在版编目数据 (Cataloguing In Publication)

CN: 国内统一刊号 (Chinese Standard Serial Numbering)

DPI: 每英寸点数 (Dots Per Inch)

EPUB: 电子出版物 (Electronic Publication)

ISBN: 国际标准书号 (International Standard Book Number)

ISSN: 国际标准期刊号 (International Standard Serial Number)

JPEG: 连续色调静态图像压缩的标准 (Joint Photographic Experts Group)

M4A: MPEG-4 音频格式 (MPEG-4 Audio)

M4V: 视频文件格式 (MPEG-4 Video)

MP3: 有损音频压缩格式 (Moving Picture Experts Group Audio Layer III)

MP4: MPEG-4编码标准的多媒体文件格式 (Moving Picture Expert Group 4)

MPG: MPEG-1和MPEG-2编码标准的多媒体文件格式 (Moving Picture Expert Group)

MPEG: 运动图像压缩算法的国际标准 (Moving Picture Expert Group)

PDF: 可移植文档格式 (Portable Document Format)

PNG: 无损压缩算法的位图格式 (Portable Network Graphic Format)

WAV: 波形音频文件格式 (Waveform Audio File Format)

WMV: 数字影片编解码格式 (Windows Media Video)

## 5 缴送原则

### 5.1 完整性原则

正式出版物数字版本应包含其全部组成部分, 包括封面、版权页、正文、辅文、广告页、腰封、插页及附属品 (如光盘、贴纸) 等, 不得遗漏。

### 5.2 有效性原则

正式出版物数字版本应确保文件可正常打开、阅读、播放和使用, 格式有效、结构完整、无损坏或缺失关键信息, 满足其在当前及可预见的未来技术环境下的可用性。

### 5.3 一致性原则

正式出版物数字版本应与其实物版本内容一致, 包括文字、版式、插图、版权信息等, 应真实反映最终出版状态。

### 5.4 唯一性原则

同一ISBN (或ISSN或CN号)、版次、印次的出版物数字版本应保持唯一, 避免重复缴送。

## 6 整体要求



整体要求如下：

- a) 保密性要求：缴送的PDF、音频、视频及其他格式文件，不可添加水印，不可在标准要求之外增加任何形式的加密处理（如口令保护、复制限制等）；
- b) 清晰度要求：图片、图形的分辨率应不低于300DPI，确保视觉呈现清晰，满足阅读和印刷级存档需求；
- c) 内容一致性要求：正式出版物数字版本内容须与实物版本完全一致，无缺页、重页或页码颠倒。对于PDF等版式文件，图像层和文字层的内容应准确对位，文字编码正确，支持文本的选取、拷贝和检索，且应嵌入所有引用的字体以避免乱码。

## 7 图书数字版本缴送要求

### 7.1 文件格式

缴送的文件格式应采用技术开放、不依赖特定商业软件和硬件，并且被国家或国际标准化组织认可的格式，采用技术成熟、公开规范、广泛支持的制作方式，确保资源能够在长期保持真实性、完整性、可用性和可理解性。

所有图书均应缴送PDF版本，如有EPUB版本应同时缴送EPUB文件。如有音、视频等附属品应另缴送相应可读取格式的资源文件。

### 7.2 文件构成

#### 7.2.1 主体文件

与图书实物版本装订顺序一致的PDF文件，包含封面、版权页、目录、内文、腰封、书签、广告页、无页码插页等合并至PDF文件最后。具体要求如下：

- a) 封面应包括7部分（如有）：封面（封一）、封里（封二，指封面的里面）、封底里（封三）、封底（封四，书的最后一页，与封面相连）、书脊、前勒口和后勒口；
- b) 封一、封四、书脊、勒口为一页的，放PDF文件首页；封二、封三为一页的，放次页；
- c) 封面各部分均为独立页面的，按实体书装订顺序插入至PDF（通常封一放首页，封四放内文后）；
- d) 若本版1次印尚未缴送，应补缴本版1次印本；若本版1次印不能补缴，应缴送本版其他印次完整的数字版本；若本版1次印已经缴送，主体文件可以仅提供与本版1次印本有变动、有差别的页（例如，第2次及以上印刷的重印图书，如果未修改正文，主体文件仅应包含封面和版权页），也可按新书提供全部印刷页。

#### 7.2.2 附属品

附属品文件制作相关说明如下：

- a) 装订成册的附属物如答案、操作手册等，应按装订顺序制作PDF文件，宜制作书签（双层或转曲均可）；
- b) 音、视频等附属品，应另缴送相应MP3、MP4等常用可读取格式的资源文件，具体格式参照本文件8.1文件格式；
- c) 贴纸、藏书票等设计文件宜缴送转换的PDF文件；
- d) 封面材质、印刷工艺等原因导致出版物数字版本封面与实物版本不一致时，应在图书缴送清单（见7.5.2）“装订工艺”中进行描述。同时，应采用扫描或拍摄等方式制作实物封面文件（宜制作封底、书脊、立体图等文件），并将封面文件转换为PDF格式（双层或转曲均可），作为附属品文件缴送。

### 7.3 文件命名规则

#### 7.3.1 通用规则

每批次图书数字版本缴送时应建立一个独立文件夹，命名规则为“出版社名称\_缴送日期”。出版社名称应与图书书号申领系统一致，缴送日期格式应为YYYYMMDD。

图书数字版本与实物版本一致，且与图书缴送清单对应（见7.5.2），主体文件命名规则为“序号\_书名.pdf”或者“序号\_书名.epub”。

如包含附属品，应另建立一个独立文件夹，文件夹命名规则为“序号\_FS\_书名”，文件夹内附属品的名称与其正书名保持一致。

**示例1：**一种单册（一个ISBN仅1册书）

文件夹：人民出版社\_20210902

```
|--缴送清单.xlsx
|--1_孔子新传.pdf
|--1_孔子新传.epub
|--2_百年正道.pdf
|--2_百年正道_转曲.pdf
|--文件夹：2_FS_百年正道
|   |--百年正道听书音频1.mp3
|   |--百年正道听书音频2.mp3
```

**示例2：**套书，一种多册（一个ISBN多册书）

文件夹：人民出版社\_20210904

```
|--缴送清单.xlsx
|--1-1_当代中国改革开放史_上.pdf
|--文件夹：1-1_FS_当代中国改革开放史_上
|   |--FS_历史纪实手册.pdf
|   |--FS_当代中国改革开放史_上_视频1.mp4
|   |--FS_当代中国改革开放史_上_视频2.mp4
|--1-2_当代中国改革开放史_下.pdf
|--文件夹：1-2_FS_当代中国改革开放史_下
|   |--FS_当代中国改革开放史_下.mp4
|--2-1_西方哲学史_第一卷_古希腊哲学.pdf
|--2-2_西方哲学史_第二卷_古罗马哲学.pdf
|--2-3_西方哲学史_第三卷_经验主义和理性主义哲学.pdf
|--2-4_西方哲学史_第四卷_启蒙哲学.pdf
|--2-5_西方哲学史_第五卷_德国古典哲学.pdf
```

#### 7.3.2 序号规则

序号是指每批次缴送清单中不重复的编号（编号为阿拉伯数字），应与各册图书文件夹名中的编号保持一致。转曲PDF文件的序号与对应双层PDF文件的编号一致，册数按照缴送主体文件册数填写。

#### 7.3.3 书名命名规则

书名如含丛书名、正书名、副书名、分册/辑/卷号、分册/辑/卷名等，按顺序用下划线连接。如含有“/”等特殊字符，可用下划线替代。

**示例1:**

有丛书名、正书名、分册号：海上丝绸之路历史文化丛书\_海运贸易篇\_23。

**示例2:**

没有丛书名、仅有正书名（单本单册）：西游记。

**示例3:**

没有丛书名、有正书名、副书名：中国旧影录\_中国早期摄影作品选\_1840-1919。

### 7.3.4 附属品文件命名规则

若包含附属品，应另建立一个独立文件夹，文件夹命名规则为“序号\_FS\_书名”，文件夹内附属品的名称与正书名保持一致。

若由于封面材质、印刷工艺等原因导致图书数字版本封面与实物版本不一致而需缴送实物封面的PDF版文件时（见7.2.2），附属品名称与正书名保持一致，并在命名后增加“\_实物”。

**示例：**一种单册（有特殊制作工艺）

文件夹：人民出版社\_20210901

|—缴送清单.xlsx

|—1\_孔子新传.pdf

|—文件夹：1\_FS\_孔子新传

|—FS\_孔子新传\_实物.pdf

### 7.3.5 套书文件命名规则

套书文件命名规则如下：

a) 相同ISBN、版次、印次，一种多册。缴送清单填写一条数据，主体文件命名规则为“序号-单册顺序号\_书名.pdf”，其中单册顺序号为1、2、3等整数标识。应按图书实际册数进行缴送，每册分别提供单独PDF文件。若多册之间的每册定价、出版日期等其他信息不同，则应按照一种单册的形式进行缴送。

**示例：**

某图书为上下两册，则册数为“2”。

b) 不同的ISBN，每个ISBN为一册书，应在缴送清单中为每册书分别填写一条数据。使用ISBN号的套书盒，还应缴送套书盒的PDF文件。

### 7.3.6 转曲文件命名规则

需要缴送双层和转曲两种PDF文件情况，转曲PDF文件命名后增加“\_转曲”。序号应与主体文件保持一致。

### 7.3.7 异形出版物命名规则

无版权页的异形出版物（如日历、挂历、地图等）应只缴送转曲文件，转曲文件命名规则见7.3.6。

**示例：**

异形出版物示例：

文件夹：中国地图出版社\_20210901

|—缴送清单.xlsx

|—1\_世界地图\_转曲.pdf

## 7.4 质量要求

## 7.4.1 PDF 文件质量要求

### 7.4.1.1 通用要求

a) 主体PDF文件质量要求如下：

- 1) 与实体书内容保持一致，无缺页、重页、页码顺序颠倒等情况发生；
- 2) 主体文件应提交双层 pdf 文件。文字编码正确，正文及章节标题文字内容支持正确检索和复制。正文中的艺术性、装饰性文字等内容不作要求；
- 3) 嵌入其引用到的所有字体，避免乱码；
- 4) 图片、图形的分辨率不低于 300DPI；
- 5) 图像层和文字层的内容对位准确；
- 6) 不可添加水印，不可在要求外给 PDF 增加任何加密处理。

b) 转曲PDF文件质量要求如下：

- 1) 与主体 PDF 文件内容保持一致；
- 2) 不可添加水印，不可在要求外给 PDF 增加任何加密处理。

### 7.4.1.2 PDF 格式要求

PDF文件应为双层PDF，若以五线谱、数学公式、特殊符号、小语种类、少数民族文字内容为主的，应同时缴送转曲PDF。

### 7.4.1.3 PDF 书签要求

主体文件应制作书签，便于阅读和导航。应为封面页和版权页制作书签，书签命名分别为“封面”或“封面页”“版权”或“版权页”。若图书含有目录页，则应同时为目录页制作书签，书签命名为“目录”或“目录页”。应支持点击书签跳转至正确页面。

## 7.4.2 EPUB 文件质量要求

### 7.4.2.1 文件结构

EPUB文件结构及命名规则示例如下：

```
epub
  mimetype
  META-INF/
    container.xml
  OEBPS/
    content.opf
    toc.ncx
  Text/
    cover.xhtml（封面）
    TOC.xhtml（目录页）
    preface.xhtml（序、前言类）
    part1.xhtml（上篇）
    chapter1.xhtml（第一章）
    chapter1-1.xhtml（第一章第一节）
    chapter2.xhtml（第二章）
    chapter2-2.xhtml（第二章第二节）
```

part2.xhtml（下篇）  
 postscript.xhtml（后记等）  
 appendix.xhtml（附录）

.....

Styles/  
 stylesheet.css  
 Images/  
 cover.jpg

命名规则：ISBN\_Figure-当前页码-序号（9787000000000\_Figure-0005-01.jpg，或者是连续递增数字，同一页面出现多个则加-1, -2以此类推）

Audio\\*图书音频文件（.m4a/.mp3）\*\

命名规则：ISBN\_连续递增数字串（9787000000000\_001.m4a）

Video\\*图书视频文件（.mp4）\*\

命名规则：ISBN\_连续递增数字串（9787000000000\_001.mp4）

#### 7.4.2.2 封面要求

封面图片内容应清晰完整，分辨率不低于300DPI，命名为cover.jpg。

#### 7.4.2.3 目录要求

EPUB目录要求如下：

- a) 目录链接跳转正确，内容与层级跟 PDF 文件保持一致；
- b) 目录中不可出现注释角标、装饰性字符等；
- c) 简体书的目录不可出现繁体字（生僻字用繁体字替代的除外）、竖排标点等；标题中出现生僻字的，优先使用繁体字替代，目录同样使用这个繁体字，若无法使用繁体替代，目录上用方框“□”代替，不能漏掉。

#### 7.4.2.4 辅文要求

EPUB辅文要求如下：

- a) 标题有主副标题区别的，副标题字号为 0.7em，且与主标题分 2 行显示。  
 示例：  
`<h1 class="title-1"><span class="content-small">序言</span><br />我的生活我做主</h1>`
- b) 正文字体为仿宋，字号为 1.0em，缩进 2 个字符，未提到的其他辅文，正文字体跟 PDF 文件保持一致即可；
- c) 正文中有引文的，按 PDF 的字体或者色块作区分。如果引文为字数整齐的诗歌，对齐方式为居中；如果引文为字数不整齐的诗歌，对齐方式为居左；
- d) 段与段之间间距较大的，应保留这个间距，间距大小为 1.3em；
- e) 落款字体为楷体，字号为 1.0em，对齐方式居右。多行落款，使用<br>回行；
- f) 参考文献不用做链接，直接文字排版即可。

#### 7.4.2.5 内文要求

EPUB内文要求如下：

- a) 各级标题样式的字体字号，遵循“由大到小、由重到轻、变化有序、区别有秩”的规则：
  - 1) 字号逐级减小，不能出现下级标题的字号大于上级标题；

- 2) 字号相近的情况，下级标题使用的字体粗细也不能大于上级标题；
- 3) 如果有主副区分的标题，须回行区分；
- b) 正文段落字号为 1.0em，缩进 2em，对齐方式是左右对齐。有顶格的段落，则不应加缩进。有间距区分的应保留间距，大小为 1.3em；
- c) 中文书籍标点应使用中文标点，英文书籍使用英文标点；
- d) 正文有生僻字的，无法复制或正常显示的，可以使用图片/繁体字代替，图片为 png 格式，字体颜色应与当前段落一致，图片文字与正文文字应保持大小一致；
- e) 引文为字数整齐的诗歌，对齐方式为居中；如果引文为字数不整齐的诗歌，对齐方式为居左；
- f) 公式类/代码类书籍，公式/代码块直接截图，行内公式能以文字形式呈现的可以用文字形式，无法文字呈现的截图，图片为 png 格式；
- g) 全书没有标题的，页面均分成 5 部分，对应目录内容为正文一、正文二、正文三、正文四、正文五，内文中不应对应添加标题；
- h) 特殊体裁的书籍，字体、对齐方式等应与 PDF 文件保持一致。

#### 7.4.2.6 图表要求

EPUB图表要求如下：

- a) 图、表应截图，行内图为 png 格式，背景透明化，内文图为 JPEG 格式。行内图是按钮类等的不应透明化；
- b) 图片大小用宽度来控制，设置成 auto，且居中；
- c) 图下文字说明设置为图注，表格下文字说明也设置为图注。图注字体为楷体，颜色#696969，字号为 0.9em，上间距为 0.5em。对齐方式跟数据源保持一致。如果有加粗/斜体，也应保留这个效果；
- d) 表格上面标题设置为表标题，颜色#696969，字号为 0.9em，下间距为 0.5em，加粗，对齐方式居中；
- e) 图片上面标题设置为图片标题，颜色#696969，字号为 0.9em，下间距为 0.5em，加粗，对齐方式跟数据源保持一致。

#### 7.4.2.7 注释要求

EPUB注释要求如下：

- a) 注释应做链接跳转，可放到当前页或章节后或全书最后，序号从 1 开始顺延，且链接跳转正确；
- b) 诗词、古文的译注、校注类图书，注释跟在原文下面排版，无需做链接，原文中的数字注释序号使用上角标。

### 7.5 缴送方式

#### 7.5.1 缴送形式

图书数字版本缴送以线上提交为主，主要利用数字版样本缴送系统出版单位客户端进行缴送。必要时可采用现场缴送和接口缴送的方式。

#### 7.5.2 缴送清单制作

图书缴送清单为Excel文件，模板可在数字版样本缴送系统出版单位客户端（或指定网站、系统）下载，每册书一行信息，填写字段包括：序号、ISBN、统一书号、CIP核字号、书名、出版时间、本印次印刷时间、版次、印次、册数、纸书定价、定价币种、装订工艺。

#### 7.5.3 文件夹制作

图书数字版本文件夹按组织与命名规则制作。图书文件组织结构如图1所示。

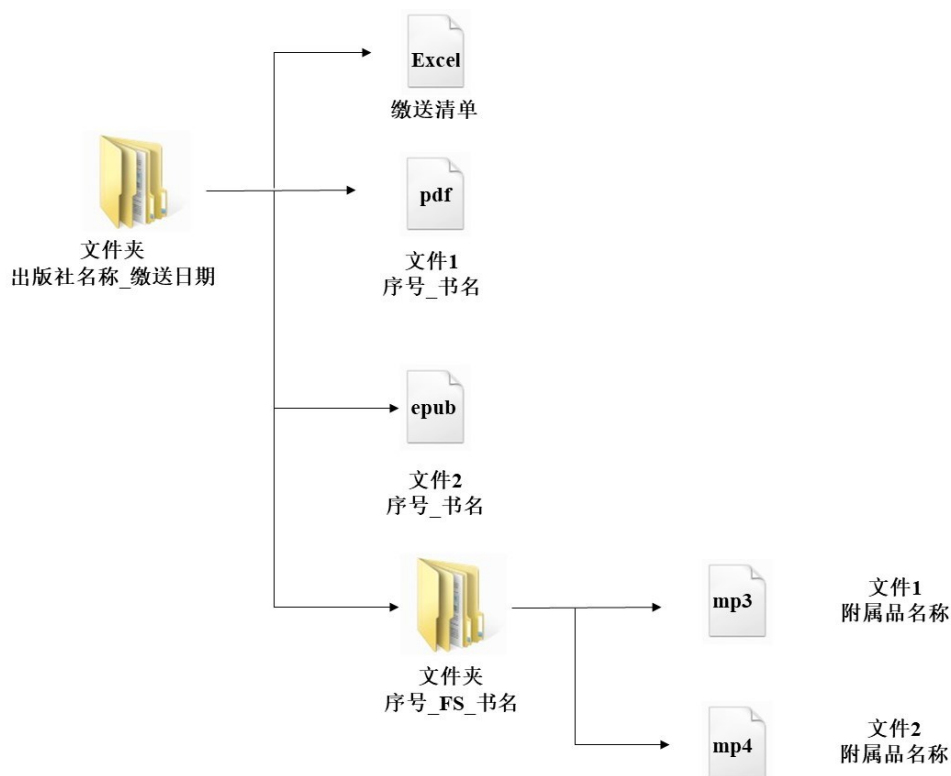


图1 图书数字版本文件组织结构

#### 7.5.4 文件校验

文件上传后，数字版样本缴送系统校验图书缴送清单和图书数字版本的对应信息，以及图书数字版本相关要求，如存在对应信息不符或未按照规范制作的数字版本文件，数字版样本缴送系统将拒绝接收。

### 8 报纸数字版本缴送要求

#### 8.1 文件格式

缴送的文件格式应采用技术开放、不依赖特定商业软件和硬件，并且被国际或国家标准化组织认可的格式，采用技术成熟、公开规范、广泛支持的制作方式，确保资源能够在长期保持真实性、完整性、可用性和可理解性。

所有报纸均应缴送数字版本。报纸数字版本缴送文件格式可参考图书数字版本相应内容。如以五线谱、数学公式、特殊符号、小语种类、少数民族文字内容为主，应另缴送转曲PDF文件。

#### 8.2 文件构成

##### 8.2.1 主体文件

与报纸实物版本装订顺序一致的PDF文件。

##### 8.2.2 附属品

附属品文件制作相关说明如下：

- a) 装订成册的附属物如答案、操作手册等，应按装订顺序制作PDF文件，宜制作书签（双层或转曲均可）；
- b) 音、视频等附属品，应另缴送相应MP3、MP4等常用可读取格式的资源文件，具体格式参照本文件10.1文件格式；
- c) 宜缴送贴纸、藏书票等设计文件转换的PDF文件。

### 8.3 文件命名规则

#### 8.3.1 通用规则

每缴送批次报纸数字版本建立一个独立文件夹，命名规则为“CN号\_报刊名\_缴送日期”。

每期报纸数字版本为一个文件，文件命名规则为：“出版日期\_期次.pdf”，出版日期格式应为YYYYMMDD。缴送清单中的出版日期、期次信息应与文件名保持一致。应缴送双层和转曲两种PDF文件时，转曲PDF命名后增加“\_转曲”。

#### 8.3.2 期次规则

出版日期加期次描述信息，如有分版名且共用一个CN号及报名名时，则应在期次信息前添加分版名，可参照下面示例的期号、总期号的顺序命名：

示例1（仅有期号）：20220101\_第16996期

示例2（有期号且有总期号）：20220201\_第166期总第60888期

示例3（有期号且有分版名）：20220301\_高中版第188期

#### 8.3.3 临时增期规则

根据实物版本出版信息填写，可参照下面示例：

示例1：20220101\_临增-1期

示例2：20220203\_增第1期

示例3：

CN11-0222\_作家文摘\_20220228

|—缴送清单.xlsx

|—20220101\_第2336期.pdf

|—20220102\_第2336期\_转曲.pdf

|—20220103\_第2337期.pdf

|—20220104\_第2338期.pdf

|—20220105\_临增-1期.pdf

|—20220105\_临增-2期.pdf

|—文件夹：FS\_20220105\_临增-2期

|—|—音频1.mp3

|—|—音频2.mp3

若增期与普通期次同一日期出版，且版数连续，文件可关联在同一清单下。增期文件命名的前半部分需与清单内“出版日期”与“期次”信息保持一致，其后增加增期信息，出版日期格式可为YYYYMMDD。

示例：

CN11-0222\_作家文摘\_20220228

1—缴送清单.xlsx



1--20220101\_第2336期.pdf

1--20220101\_第2336期\_周末分版总第1092期.pdf

### 8.3.4 同日多期规则

若同一天有多期次，则在日期后增加一位流水号，流水号为阿拉伯数字。文件命名前缀需与清单内“出版日期”与“期次”信息保持一致，出版日期格式为YYYYMMDDX。

示例：

CN11-0222\_作家文摘\_20220228

|--缴送清单.xlsx

|--202201011\_第2336期.pdf

|--202201012\_第2337期.pdf

|--202201013\_暑期特刊第100期.pdf

## 8.4 质量要求

主体PDF文件质量要求如下：

a) 与实体报纸内容保持一致，无缺页、重页、页码顺序颠倒等情况发生；  
b) 文字编码正确，正文及章节标题文字内容支持正确检索和复制。正文中的艺术性、装饰性文字等内容不作要求；

c) 嵌入其引用到的所有字体，避免乱码；

d) 图片、图形的分辨率不低于300DPI；

e) 图像层和文字层的内容对位准确；

f) 不可添加水印，不可在要求外给PDF增加任何加密处理。

转曲PDF质量要求如下：

a) 与主体PDF文件内容保持一致；

b) 不可添加水印，不可在要求外给PDF增加任何加密处理。

## 8.5 缴送方式

### 8.5.1 缴送形式

报纸数字版本缴送以线上提交为主，主要利用数字版样本缴送系统出版单位客户端进行缴送。必要时可采用现场缴送和接口缴送的方式。

### 8.5.2 缴送清单制作

报纸缴送清单为Excel文件，模板可在数字版样本缴送系统出版单位客户端（或指定网站、系统）下载，每期报纸一行信息，填写字段包括：序号、CN号、出版日期、期次、版数、定价（每期）、币种。

### 8.5.3 文件夹制作

报纸数字版本文件夹按文件组织与命名规则制作。报纸文件组织结构如图2所示。

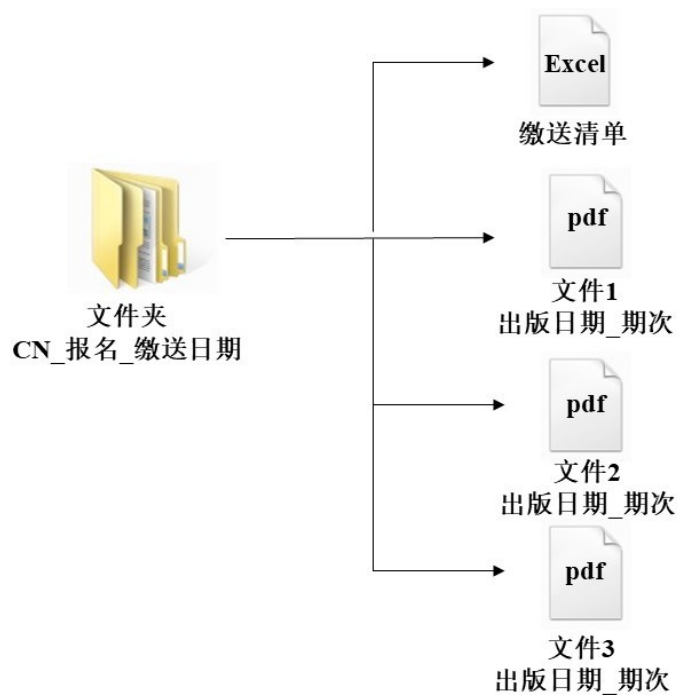


图2 报纸文件组织结构

8.5.4 文件校验

文件上传后，数字版样本缴送系统校验报纸缴送清单和报纸数字版本的对应信息，以及报纸数字版本相关要求，如存在对应信息不符或未按照规范制作的数字版文件，数字版样本缴送系统将拒绝接收。

9 期刊数字版本缴送要求

9.1 文件格式

缴送的文件格式应采用技术开放、不依赖特定商业软件和硬件，并且被国际或国家标准化组织认可的格式，采用技术成熟、公开规范、广泛支持的制作方式，确保资源能够在长期保持真实性、完整性、可用性和可理解性。

所有期刊均应缴送数字版本。期刊数字版本缴送文件格式可参考图书数字版本相应内容。PDF书签应标识封面页、版权页、目录页，并宜标识出各栏目起始页。如以五线谱、数学公式、特殊符号、小语种类、少数民族文字内容为主的，应另缴送转曲PDF文件。

9.2 文件构成

9.2.1 主体文件

与期刊实物版本装订顺序一致的PDF文件。

9.2.2 附属品

附属品文件制作相关说明如下：

- a) 装订成册的附属物如答案、操作手册等，应按装订顺序制作PDF文件，宜制作书签（双层或转曲均可）；
- b) 音、视频等附属品，应另缴送相应MP3、MP4等常用可读取格式的资源文件，具体格式参照本文件10.1文件格式；
- c) 宜缴送贴纸、藏书票等设计文件转换的PDF文件。

### 9.3 文件命名规则

#### 9.3.1 通用规则

每缴送批次每种期刊数字版本建立一个独立文件夹，有CN号的期刊命名规则为“CN号\_期刊名\_缴送日期”，无CN号的期刊命名为“ISSN\_期刊名\_缴送日期”。

CN号规则，无需分类号，例如CN11-1683/G2，文件命名CN号仅需CN11-1683\_全国新书目\_20191202。

每期期刊数字版本为一个文件，文件命名规则为：“序号\_期次.pdf”。需要缴送双层和转曲两种PDF文件情况，应将转曲PDF文件命名增加“\_转曲”。

如包含附属品，应另建一个独立文件夹，文件夹命名规则为“序号\_FS\_期次”，文件夹内附属品的名称与其期刊名保持一致。

#### 9.3.2 期次规则

出版年份加期次描述，可参照下面示例的卷号、期号、总期号的顺序命名；

示例1（有卷号）：2021年第2卷第6期总第200期；

示例2（无卷号，仅有当年期号）：2021年第6期；

示例3（无卷号，有当年期号、有总期号）：2021年第6期总第200期。

#### 9.3.3 增刊规则

期次信息带增刊关键词，且带当年增刊序号，如-1、-2分别表示当前第一次增刊、第二次增刊；

示例1（有总期号，第一次增刊）：2021年总第448期增刊-1；

示例2（有总期号，第二次增刊）：2021年总第454期增刊-2；

示例3（有期号，第一次增刊）：2021年第2期增刊-1；

示例4（有期号，第二次增刊）：2021年第8期增刊-2；

示例5（无期号，第一次增刊）：2021年增刊-1；

示例6（无期号，第二次增刊）：2021年增刊-2。

#### 9.3.4 合刊规则

如有合刊情况，使用合并的期次信息。

示例1（有卷号）：2021年第2卷第7-8期总第201-202期；

示例2（无卷号，仅有当年期次）：2021年第7-8期；

示例3（无卷号，有当年期次、有总期次）：2021年第7-8期总第201-202期。

#### 9.3.5 分版规则

如有分版名且共用一个CN号及刊名时，则应在期次信息前添加分版名。

示例1（有分版名）：中学版2021年第8期总第888期；

示例2（国内常规）：

CN11-1683\_全国新书目\_20211202

- |--缴送清单.xlsx
- |--1\_2021年第1期总第101期.pdf
- |--2\_2021年第2期总第101期\_转曲.pdf
- |--3\_2021年第3期总第102期.pdf
- |--4\_2021年第4期总第103期.pdf
- |--文件夹：4\_FS\_2021年第4期总第103期
  - |--音频1.mp3
  - |--音频2.mp3

**示例3（国内增刊）：**

CN11-1683\_全国新书目\_20211202

- |--缴送清单.xlsx
- |-- 1\_2021年第3期增刊-1
- |--文件夹：1\_FS\_2021年第3期增刊-1
  - |--音频1.mp3
  - |--音频2.mp3

**示例4（国内合刊）：**

CN11-1683\_全国新书目\_20211202

- |--缴送清单.xlsx
- |-- 1\_2021年第7-8期总第106-107期
- |--文件夹：1\_FS\_2021年第7-8期总第106-107期
  - |--视频1.mp4
  - |--视频2.mp4

**示例5（无CN号的期刊）：**

2315-4616\_Journal of Integrative Medicine\_20211202

- |--缴送清单.xlsx
- |-- 1\_2021年第1期
- |--文件夹：1\_FS\_2021年第1期
  - |--视频1.mp4
  - |--视频2.mp4

## 9.4 质量要求

### 9.4.1 PDF 文件质量要求

期刊数字版PDF文件质量要求与图书数字版PDF文件一致，详见7.4.1。

### 9.4.2 PDF 书签要求

主体文件应制作书签，便于阅读和导航。应为封面页和版权页制作书签，书签命名分别为“封面”或“封面页”“版权”或“版权页”。若期刊含有目录页，则应同时为目录页制作书签，书签命名为“目录”或“目录页”。应支持点击书签跳转至正确页面。

## 9.5 缴送方式

### 9.5.1 缴送形式

期刊数字版本缴送以线上提交为主，主要利用数字版样本缴送系统出版单位客户端进行缴送。必要时可采用现场缴送和接口缴送的方式。

### 9.5.2 缴送清单制作

期刊缴送清单为Excel文件，模板可在数字版样本缴送系统出版单位客户端（或指定网站、系统）下载，每期期刊一行信息，填写字段包括：序号、期次、期刊条码号、定价（每期）、币种、装订工艺。

### 9.5.3 文件夹制作

期刊数字版本文件夹按文件组织与命名规则制作。期刊文件组织结构如图3所示。

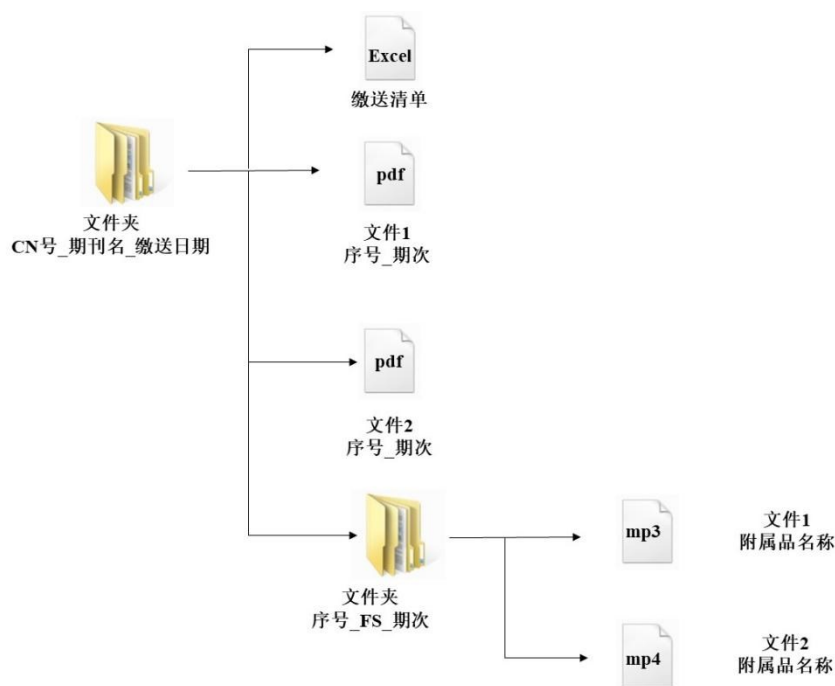


图3 期刊文件组织结构

### 9.5.4 文件校验

文件上传后，数字版样本缴送系统校验期刊缴送清单和期刊数字版本的对应信息，以及期刊数字版本相关要求，如存在对应信息不符或未按照规范制作的数字版文件，数字版样本缴送系统将拒绝接收。

## 10 音像制品数字版本缴送要求

### 10.1 文件格式

缴送的文件格式应采用技术开放、不依赖特定商业软件和硬件，并且被国际或国家标准化组织认可的格式，采用技术成熟、公开规范、广泛支持的制作方式，确保资源能够在长期保持真实性、完整性、可用性和可理解性。

录音制品样本缴送可接收格式为：MP3、WAV、M4A等常用格式。

录像制品样本缴送可接收格式为：MP4、AVI、WMV、MPG、MPEG、M4V等常用格式。

若音像制品样本非以上缴送可接收格式，应按照如下格式要求进行缴送：

- a) 将音像制品样本转换为可接收格式进行缴送，并将原格式音像制品样本以附属品形式同步缴送；
- b) 若音像制品样本格式无法转换，缴送音像制品样本原格式文件，同时以附属品形式缴送可播放样本的软件（或环境）。

## 10.2 文件构成

### 10.2.1 主体文件

与音像制品实物版本内容一致的文件，具体格式要求遵循本文件10.1文件格式。

### 10.2.2 附属品

附属品的名称与音像制品名称保持一致，文件制作相关补充说明如下：

- a) 装订成册的附属品如答案、操作手册等，应按装订顺序制作PDF文件，宜制作书签（双层或转曲均可）。
- b) 其他类型的附属品，应另缴送本文件规定的可接收格式的资源文件。

## 10.3 文件命名规则

### 10.3.1 通用规则

每缴送批次音像制品数字版本建立一个独立文件夹，命名规则为“出版社名称\_缴送日期”。出版社名称应与书号实名申领系统一致，缴送日期格式应为YYYYMMDD。

音像制品数字版本与实物版本内容一致，且与音像制品缴送清单对应（见10.5.2缴送清单制作），主体文件命名规则为“序号\_名称.mp3”或者“序号\_名称.mp4”等。

如包含附属品，应另建立一个独立文件夹，文件夹命名规则为“序号\_FS\_名称”，文件夹内附属品的名称与其出版物名称保持一致。

如附属品包含软件（或环境）的，应在附属品文件夹内放置软件说明。软件说明内容应包含安装说明和操作说明。安装说明中应注明软件安装所需的环境以及对应的系统版本（例如“电子教材.exe适用于Windows7及以上版本”），操作说明中应注明本软件的基本操作方式（基本功能）等。

**示例1：**主体文件为单独文件

```
文件夹：某出版社_20240101
|--缴送清单.xlsx
|--1_高中英语听力高一.mp3
|--2_高中英语听力高二.mp3
|--文件夹：1_FS_高中英语听力高一
|   |--高中英语听力小册子高一.pdf
|--文件夹：2_FS_高中英语听力高二
|   |--高中英语听力小册子高二.pdf
```

**示例2：**主体文件为多个文件，按层级细分

```
文件夹：某出版社_20240101
|--缴送清单.xlsx
|--1_高中英语听力高一第一章.mp3
|--1_高中英语听力高一第二章.mp3
|--1_高中英语听力高一第三章.mp3
```

```

|--2_高中英语听力高二第一章. mp3
|--2_高中英语听力高二第二章. mp3
|--2_高中英语听力高二第三章. mp3
|--文件夹：1_FS_高中英语听力高一
|      |--高中英语听力高一小册子. pdf
|--文件夹：2_FS_高中英语听力高二
|      |--高中英语听力高二小册子. pdf

```

**示例3：**主体文件需通过特定程序播放

```

文件夹：某出版社_20240101
|--缴送清单. xlsx
|--1_高中英语听力高一. 非常见格式
|--1_高中英语听力高一. 非常见格式
|--1_高中英语听力高一播放器. exe
|--文件夹：1_FS_高中英语听力高一
|      |--高中英语听力高一播放器_软件说明. doc

```

### 10.3.2 序号规则

序号为每批次缴送清单中不重复的编号。如主体文件存在层级，以最小层级制作主体文件，相同ISBN文件的序号保持一致。

### 10.3.3 名称规则

名称可包含章节名，按顺序添加至最小层级。如含有/等特殊字符，可用下划线替代。

## 10.4 质量要求

录音制品数字版本质量要求如下：

- a) 样本内容应与录音制品实物版本内容保持一致；
- b) 不可在要求外给样本文件增加任何加密处理；
- c) 缴送格式要求见本文件10.1文件格式。

录像制品数字版本质量要求如下：

- a) 样本内容应与录像制品实物版本内容保持一致；
- b) 片头、片尾和视频内容中不能有水印，不可在要求外给视频样本文件增加任何加密处理；
- c) 缴送格式要求见本文件10.1文件格式。

## 10.5 缴送方式

### 10.5.1 缴送形式

音像制品数字版本缴送以线上提交为主，主要利用数字版样本缴送系统出版单位客户端进行缴送。必要时可采用现场缴送和接口缴送的方式。

### 10.5.2 缴送清单制作

音像制品缴送清单为Excel文件，模板可在数字版样本缴送系统出版单位客户端（或指定网站、系统）下载，每种音像制品一行信息，填写字段包括：序号、ISBN、名称、出版物子类别、内容类别、语种、载体形式、著作权人、出版时间、用途分类、节目总时长等。

10.5.3 文件夹制作

音像制品数字版本文件夹按组织与命名规则制作。音像制品文件组织结构如图4所示。

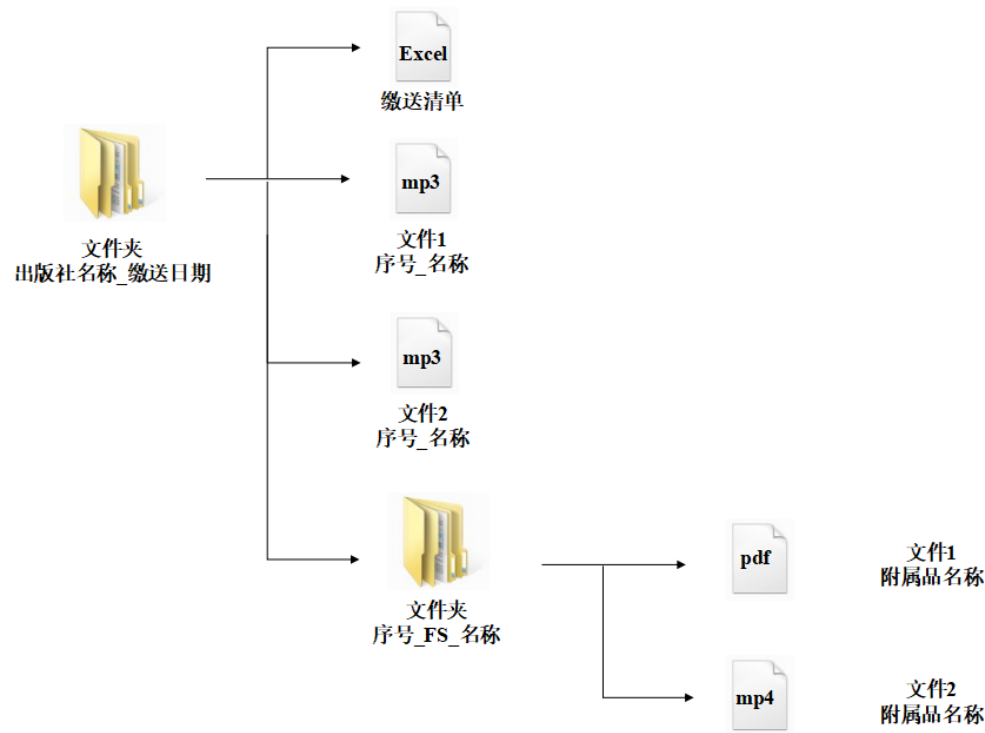


图4 音像制品文件组织结构

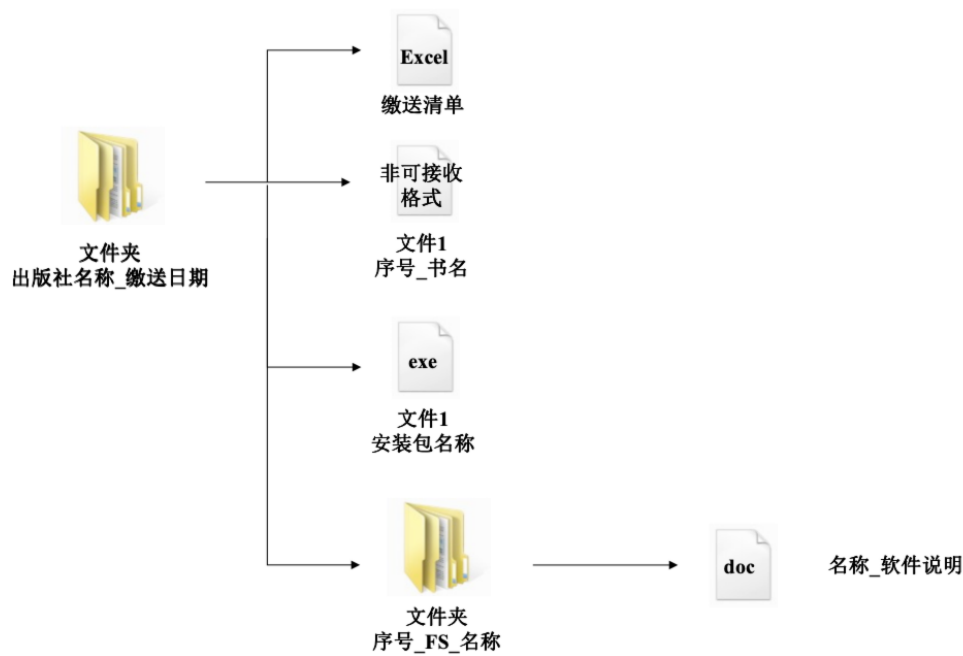


图5 音像制品文件组织结构（需提交安装包）



#### 10.5.4 文件校验

文件上传后，数字版样本缴送系统校验音像制品缴送清单和音像制品数字版本的对应信息，以及音像制品数字版本相关要求，如存在对应信息不符或未按照规范制作的数字版文件，数字版样本缴送系统将拒绝接收。

### 11 电子出版物数字版本缴送要求

#### 11.1 文件格式

缴送的文件格式应采用技术开放、不依赖特定商业软件和硬件，并且被国际或国家标准化组织认可的格式，采用技术成熟、公开规范、广泛支持的制作方式，内部组织与外部封装应结构清晰、完整，复合资源（如包含互动程序的电子出版物）的内容、代码与依赖项应能独立分离，封装时应避免使用非公开的压缩或加密算法，确保资源能够在长期保持真实性、完整性、可用性和可理解性。

电子出版物数字版本缴送可接收格式为：EXE、APK等运行程序或PDF、EPUB、MP3、MP4、PPT等常用可读取格式的样本资源文件。

若电子出版物样本非PDF、EPUB，以及其他无需安装或加载的文件格式，应按照如下格式要求进行缴送：

a) 若可提供电子出版物的运行环境或运行程序，应将安装包或运行环境进行提交。优先提交PC端运行程序；

b) 若无PC端，应提交移动端安装包（APK文件）。若电子出版物仅有ios端程序，应参考c)项将电子出版物内容提取并提交；

c) 若无法提供电子出版物的运行环境或运行程序（需要借助第三方平台或纯线上的形式），请将电子出版物内容提取并提交，包括音频、视频、文档、PPT、图片等；

d) 若电子出版物存在需要连接本地资源库等情况，应参考c)项，将电子出版物内容提取并提交。

#### 11.2 文件构成

##### 11.2.1 主体文件

与电子出版物实物版本内容一致的文件，优先提交可直接阅读或运行的完整版本资源文件（如PDF、EPUB、独立EXE等）。其他情况详见11.1对文件格式的要求。

##### 11.2.2 附属品

附属品的名称与其正书名保持一致，其中文件制作相关补充说明如下：

a) 装订成册的附属物如答案、操作手册等，应按装订顺序制作PDF文件，宜制作书签（双层或转曲均可）。

b) 音、视频等附属品，应另缴送相应MP3、MP4等常用可读取格式的资源文件，具体格式参照本文件8.1文件格式。

c) 若提交运行程序文件，应制作软件说明，并将软件说明以附属品形式进行缴送。软件说明中应注明软件安装所需的环境以及对应的系统版本（例如“电子教材.exe适用于Windows7及以上版本”），操作说明中应注明本软件的基本操作方式（基本功能）等。

#### 11.3 文件命名规则

##### 11.3.1 通用规则

每缴送批次电子出版物数字版本建立一个独立文件夹，命名规则为“出版社名称\_缴送日期”。出版社名称应与书号实名申领系统一致，缴送日期格式应为YYYYMMDD。

主体文件命名规则为“序号\_名称.exe”“序号\_名称.apk”“序号\_名称.pdf”“序号\_名称.mp3”“序号\_名称.doc”“序号\_名称.jpg”，或者“序号\_名称.mp4”等。

如包含附属品，应另建立一个独立文件夹，文件夹命名规则为“序号\_FS\_名称”，文件夹内附属品的名称与其正书名保持一致。

#### 示例1：

文件夹：某出版社\_20240101

- |—缴送清单.xlsx
- |—1\_小学语文电子教材.pdf
- |—2\_小学数学电子教材.pdf

#### 示例2：

文件夹：某出版社\_20240101

- |—缴送清单.xlsx
- |—1\_小学语文第一章.ppt
- |—1\_小学语文第二章.ppt
- |—1\_小学语文第一章习题.doc
- |—1\_小学语文第二章习题.doc
- |—1\_小学语文第一章讲解.mp4
- |—1\_小学语文第二章讲解.mp4
- |—2\_小学数学第一章.ppt
- |—2\_小学数学第二章.ppt
- |—2\_小学数学第一章习题.doc
- |—2\_小学数学第二章习题.doc
- |—2\_小学数学第一章讲解.mp4
- |—2\_小学数学第二章讲解.mp4
- |—文件夹：1\_FS\_小学语文
  - |—小册子.pdf

#### 示例3：

文件夹：某出版社\_20240101

- |—缴送清单.xlsx
- |—1\_小学语文电子教材.exe
- |—1\_小学语文电子教材.apk
- |—2\_小学数学电子教材.exe
- |—2\_小学数学电子教材.apk
- |—文件夹：1\_FS\_小学语文电子教材
  - |—小学语文电子教材\_软件说明.doc

### 11.3.2 序号规则

序号为每批次缴送清单中不重复的编号。如主体文件存在层级，以最小层级制作主体文件，相同ISBN文件的序号保持一致。

### 11.3.3 名称规则

名称可包含章节名，按顺序添加至最小层级。如含有“/”等特殊字符，可用下划线替代。

#### 11.3.4 安装说明命名规则

安装说明应命名为“名称\_软件说明.doc”。

### 11.4 质量要求

#### 11.4.1 运行程序文件质量要求

运行程序文件质量要求如下：

- a) 样本内容应与电子出版物实物版本内容保持一致；
- b) 不可在要求外给样本文件增加任何加密处理；
- c) 所缴送的运行程序文件应在对应的环境中正常安装，如exe文件应可在Windows电脑中安装，apk文件应可在Android系统中安装。安装后可正常运行；
- d) 缴送格式要求见本文件11.1文件格式。

#### 11.4.2 音视频文件质量要求

音视频文件质量要求请参考10.4缴送要求。

#### 11.4.3 PDF 和 EPUB 文件质量要求

PDF和EPUB文件质量要求参照7.4质量要求。

#### 11.4.4 其他文件质量要求

其他文件质量要求如下：

- a) 其他文件（如文档、PPT、图片等）应保持正常的可阅读性；
- b) 样本内容应与实物版本内容保持一致；
- c) 文件中不可有水印，不可在要求外给文件增加任何加密处理。

### 11.5 缴送方式

#### 11.5.1 缴送形式

电子出版物数字版本缴送以线上提交为主，主要利用数字版样本缴送系统出版单位客户端进行缴送。必要时可采用现场缴送和接口缴送的方式。

#### 11.5.2 缴送清单制作

电子出版物缴送清单为Excel文件，模板可在数字版样本缴送系统出版单位客户端（或指定网站、系统）下载，每种电子出版物一行信息，填写字段包括：序号、ISBN、名称、出版物子类别、内容类别、语种、载体形式、著作权人、出版时间、用途分类等。

11.5.3 文件夹制作

电子出版物数字版本文件夹按组织与命名规则制作。电子出版物文件组织结构如图5所示。

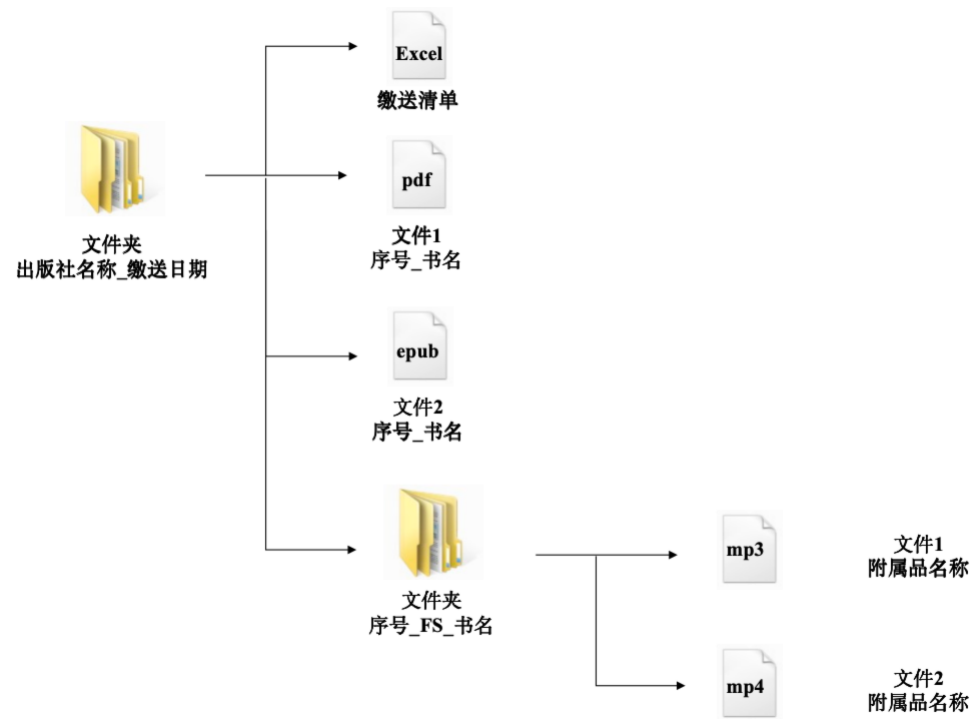


图5 电子出版物文件组织结构（可直接查看）



图6 电子出版物文件组织结构（需提取样本内容）

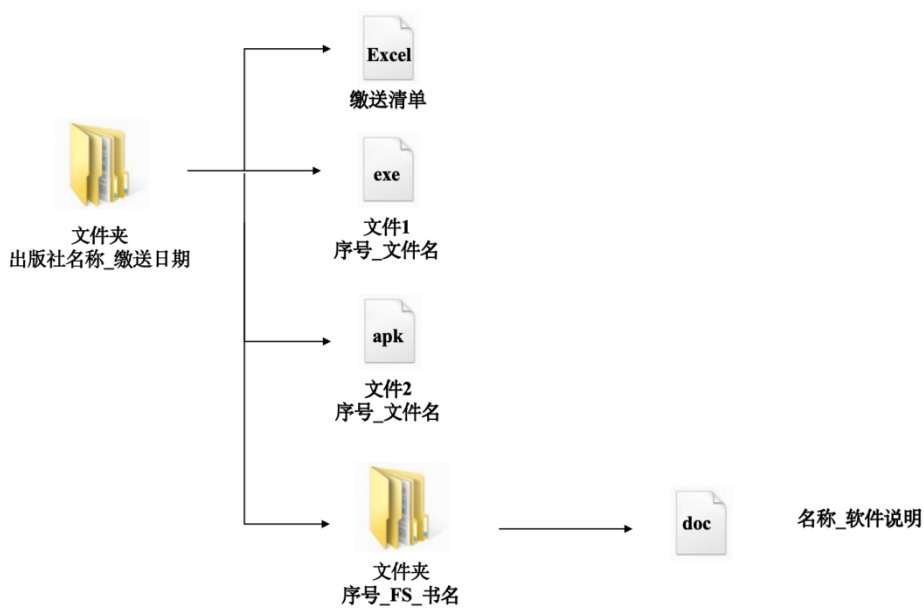


图7 电子出版物文件组织结构（缴送运行程序文件）

#### 11.5.4 文件校验

文件上传后，数字版样本缴送系统校验电子出版物缴送清单和电子出版物数字版本的对应信息，以及电子出版物数字版本相关要求，如存在对应信息不符或未按照规范制作的数字版文件，数字版样本缴送系统将拒绝接收。

## 附 录 A

(规范性)  
缴送清单模板

## A.1 图书数字版本缴送清单

规定了图书数字版本缴送清单模板的内容。

表A.1 图书数字版本缴送清单模板（示例）

出版单位：XX 出版单位												
版本类型	图书	批次信息		经办人		联系方式						
序号	ISBN	统一书号	CIP 核字号	书名	出版时间	本印次印刷时间	版次	印次	册数	纸书定价	定价币种	装订工艺
1	978-7-01-023460-1		2021099023	孔子新传	2021.07	2021.07	1	1	1	58.00	CNY	胶装
2	978-7-01-023243-0		2021045774	百年正道	2021.04	2021.04	1	1	1	49.80	CNY	胶装

## A.2 报纸数字版本缴送清单

规定了报纸数字版本缴送清单模板的内容。

表A.2 报纸数字版本缴送清单模板（示例）

出版单位：XX 出版单位					
CN 号	11-1111	报纸名			
批次信息		经办人		联系方式	
序号	出版日期	期次	版数	定价（每期）	币种

1	20220204.00	第 16996 期	4.00	100.00	CNY
2	20220205.00	临增-2 期	4.00	100.00	CNY
3	20220206.00	临增-3 期	4.00	100.00	CNY
4	20220207.00	第 16997 期	4.00	100.00	CNY
5	20220208.00	第 16998 期	4.00	100.00	CNY

### A.3 期刊数字版本缴送清单

规定了期刊数字版本缴送清单模板的内容。

表A.3 期刊数字版本缴送清单模板（示例）

出版单位：XX 出版单位					
ISSN		CN 号	11-1111	期刊名	
批次信息		经办人		联系方式	
序号	期次	期刊条码号	定价（每期）	币种	装订工艺
1	2021 年第 1 期总第 371 期	9771002673219 01	16.8	CNY	胶装
2	2021 年第 2 期总第 372 期	9771002673219 02	16.8	CNY	胶装

### A.4 音像制品数字版本缴送清单

规定了音像制品数字版本缴送清单模板的内容。

表A.4 音像制品数字版本缴送清单模板（示例）

出版单位：测试出版单位					
版本类型	音像制品	批次信息		经办人	
序号	ISBN	名称	出版物子类别	内容类别	语种
1	978-7-7998-3728-4	疑云背后（上）（下）	音像-文艺	录像制品-专题片	汉
2	978-7-7998-3767-3	2020 春节联欢晚会	音像-文艺	录像制品-专题片	汉

### A.5 电子出版物数字版本缴送清单

规定了电子出版物数字版本缴送清单模板的内容。

表A. 5 电子出版物数字版本缴送清单模板（示例）

出版单位：测试出版单位										
版本类型	电子出版物	批次信息		经办人		联系方式				
序号	ISBN	名称	出版物子类别	内容类别	语种	载体形式	著作权人	出版时间	用途分类	节目总时长
1	978-7-89530-083-5	第三届全国高校数学建模微课程（案例）教学竞赛获奖作品集（2019年）	电子-科技	电子出版物-文化、科学、教育、体育	汉	电子出版-高密度只读光盘（DVD-ROM）		2021. 12	普通类	
2	978-7-89530-170-2	三维造型与自动编程数字课程	电子-科技	电子出版物-文化、科学、教育、体育	汉	电子出版-高密度只读光盘（DVD-ROM）		2022. 01	盘配书类	



## 参 考 文 献

- [1] GB/T 18894-2016 电子文件归档与电子档案管理规范
- [2] GB/T 34053.5—2017 纸质印刷产品质量检验规范第5部分：报纸
- [3] GY/T 202.1-2004 广播电视音像资料编目规范 第1部分：电视资料
- [4] GY/T 202.2-2016 广播电视音像资料编目规范 第2部分：音频资料
- [5] CY/T 101.1-2014 新闻出版内容资源加工规范 第1部分：通用术语